



Funktionsbeschreibung Revisoren

Grundsätzliches

Die zwei Revisoren prüfen nach Abschluss des Vereinsjahres die Führung des Rechnungswesens, die Korrektheit der Buchungen und legen dem Verein anlässlich der Hauptversammlung einen Bericht zur Entlastung des Kassiers ab.

1. Voraussetzungen

Kenntnisse in der Buchhaltung (vorzüglich doppelte Buchhaltung)
Wahl als Rechnungsrevisor an der Hauptversammlung

2. Grundlagen

Abgeschlossene Buchhaltung des Kassiers

3. Aufgaben als Rechnungsrevisor (stichprobenartige Prüfung)

Eröffnungsbuchungen auf Basis des Vorjahresabschlusses
Einzug der Mitglieder- und Völkerbeiträge, Mahnwesen
Einforderung der Vergütungen bei den Gemeinden
Ordnungsgemässe Bezahlung von Rechnungen
Ausstellung von Belegen für Barauszahlungen
Entschädigung von Vorstand, Varroamittelbezüger, Züchter, Referenten, Kursteilnehmern
Bearbeitung der aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungen
Rechnungsabschluss mit Bilanz und Erfolgsrechnung, Gewinnausweisung
Vollständigkeit der Buchungen und deren Belege
Bestandekontrolle Kasse, Konten und Inventar per Abschlussdatum
Einhaltung des Budgets, Begründung Budgetüberschreitungen
Einhaltung der Finanzkompetenzen
Anlage des Vereinsvermögens
Führung des Inventars
Bearbeitung des Versicherungswesens
Führung der Mitgliederdaten
Revisorenbericht mit Antrag zu Händen der Hauptversammlung
Verfassen und erstellen der jährlichen Broschüre zur Hauptversammlung

4. Arbeitsaufwand und Entschädigung

ca. 2-3 Stunden für Revision und Teilnahme an Hauptversammlung
keine Entschädigung

Präsident BZV-Werdenberg
Hans-Peter Hagmann

Vizepräsident BZV-Werdenberg
Lorenz Huber